

Број 62

19.01.2021. На основу члана 99, 108. и члана 119. став 1 тачка1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20) и члана 20. Статута школе, Школски одбор ОШ „Моша Пијаде“ Жагубица на седници одржаној дана 19.01.2021. године, донео је

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И
БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ
АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОШ „МОША ПИЈАДЕ“
ЖАГУБИЦА**

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Моша Пијаде“ Жагубица (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика ОШ „Моша Пијаде“ Жагубица (у даљем тексту: Школа) и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност обезбеђују се у складу са блиским условима, облицима, мерама, начину и поступку и смерницама за заштиту безбедности ученика, које прописује министар просвете.

Члан 2.

Школа треба да буде безбедна подстицајна средина за све ученике. Школа је дужна да осигура безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. Сви облици насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце којима се угрожава или нарушава психички, физички и морални интегритет личности детета представљају повреду једног од основних права детета наведених у Конвенцији уједињених нација о правима детета а то је право на живот, опстанак развој.

Заштита деце – ученика од насиља у школи спроводи се на основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (у даљем тексту: Протокол) у коме се детаљније разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања.

Протокол пружа и оквир за превентивне активности и води ка унапређивању стандарда за заштиту деце – ученика.

Протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду школе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директору, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима – старатељима и представницима локалне заједнице.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

1. у школској згради и школском дворишту;
2. на путу између куће и школе;
3. ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује школа.

Члан 4.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 5.

Одељењски старешина и наставници који са ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 6.

Одредба Правилника дужни су да поштују директор школе (у даљем тексту: директор), запослени у школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи односно старатељи ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица која се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији школе.

Члан 7.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, секретару школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 8.

Посебна обавеза директора је да повремено, а најмање два пута месечно проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1 овог члана врши се без најаве.

Члан 9.

Ради спровођења мера утврђених Правилником школа сарађује са државним органима, органима општине и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна. Школа сарађује се:

1. Скупштином општине Жагубица;
2. Министарством просвете;
3. Министарством саобраћаја и телекомуникација;
4. Предузећем за превоз ученика „Arriva Litas doo“ Пожаревац;
5. Министартвом унутрашњих послова, ПС Жагубица;
6. Центром за социјални рад Петровац, одељење Жагубица.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова, ПС Жагубица остварује се кроз свакодневни обиласак околине школе патроле ПС Жагубица ради контролисања услова за несметан рад школе и спречавања настанка потенцијалних проблема. Школа такође остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у школи или у понашању ученика која може довести

до деликвентног понашања како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика школе.

Школа у сарадњи са одељењским старешином остварује увид у породичне прилике, када уочи проблеме у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недевољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад Жагубица у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Члан 10.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 11.

На остваривање заштите и безбедности ученика у издвојеним одељењима школе сходно се применењују одредбе Правилника и одредбе других општих аката школе чија је примена важна за ту материју.

II. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И У ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

1. Заштита и безбедност од поступака других лица

Члан 12.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

- 1) заштиту од дискриминације;
- 2) заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 4) заштиту од страначког организовања и деловања.

Члан 13.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у школи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Поред тога остваривању заштите и безбедности ученика од поступака других лица служе и одредбе чл. 14. Правилника.

Члан 14.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата, капија на школском дворишту испред главног улаза и капија на ђачком улазу.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су домар школе, директор, секретар и помоћни радници школе.

Пре почетка наставе, домар откључава све капије на школском дворишту и сва улазна врата, проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора или секретара и предузима друге неопходне мере.

Када се у школи не изводи настава нити друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

Дежурство у школи изводе дежурни наставници, дежурни учитељи и помоћно-техничко особље у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Школа ради у једној и сваког дана има четири дежурна наставника.

Дежурни наставници обавезни су да на дежурство дођу 30 минута пре почетка наставе и да буду присутни у школи до одласка последњег ђачког аутобуса.

У случају недоласка неког наставника у школу обавештава се управа школе како би се предузеле мере за обезбеђење замене. Дежурни наставници решавају евентуалне конфликте међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности у школи. Све промене уписују у књигу дежурства и о томе обавештавају директора школе.

У периоду лепог времена дежурни наставници за време великог одмора заједно са ученицима излазе у двориште и старавају се о одржавању реда приликом изласка и уласка у школску зграду. У зимском периоду дежурни наставници за време великог одмора старавају се о одржавању реда како у школској згради тако и у школском дворишту.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе напуштају учионице (кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике и наставници закључавају своје учионице (кабинете).

Наставник који организује допунски час или неке друге активности дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Директор школе је одговоран за израду распореда дежурства и контролу њиховог извршавања.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима. Један од њих дежура на главном улазу у школску зграду и не удаљава се без дозволе директора или дежурних наставника а други помоћни радници дежурају на ђачком улазу у школску зграду и не удаљавају се без дозволе директора и дежурних наставника.

Ђачки улаз се закључава на почетку првог часа, откључава на крају другог часа и поново закључава на почетку трећег часа. Кад се заврши трећи час поново се откључава ђачки улаз и закључава се кад почне четврти час и откључава се по завршетку шестог часа. Помоћно-техничко особље сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у школу и прати њихово кретање у школској згради.

Сви ванредни изласци и уласци у школу обављају се на главном улазу у школску зграду.

Ученици из својих учионица (кабинета) за одлазак и повратак из фискултурне сале користе школско двориште..

2. Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 15.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, школа:

1. води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
2. води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
3. поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства;
4. према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
5. према својим могућностима примењују стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;

6. обезбеђују надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
7. предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља.

3. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 16.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

У школи постоји посебно лице – референт противпожарне заштите које је одговорно за то да су увек предузете све законске мере заштите од пожара.

Члан 17.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на водоводним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 18.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 19.

Уређаји, други предмети и материје које се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаџаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот или здравље ученика.

Члан 20.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених и да поседује уредну документацију о томе.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, школа је обавезна да за време громљавине обезбеди на ученици буду у школској згради.

Члан 21.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 18. до 22. Правилника.

III. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 22.

Директор и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостатцима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 23.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима школи (постављање „лежећих полицајца“, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајца и тако даље).

Члан 24.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља:

- 1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до школе или обратно, ако се небезбедно понаша;
- 2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере;

IV. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 25.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради школе и школском дворишту.

Поред одредба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, примењују се одредбе чл. 26. Правилника.

1. Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзије, наставе у природи и сличних активности

Члан 26.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзије, наставе у природи и сличних активности са ученицима, школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђење медицинске помоћи и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика (излет, екскурзију, наставу у природи и друге активности) како би припадници МУП-а ПС Жагубица обавили преглед ангажованих аутобуса.

V. ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 27.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последице несрећног случаја (незгоде) који се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Члан 29.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, заведен под бројем 1248 од 21.08.2019. године.

