

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр.88/2017, 27/2018-др. закон 10/2019,6/2020 и 129/21) (у даљем тексту: Закон) и Статута (у даљем тексту:Статут), Савет родитеља Основне школе „Моша Пијаде“ Жагубица , на седници одржаној 2022. године донело је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МОША ПИЈАДЕ“ ЖАГУБИЦА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Савета родитеља (у даљем тексту: Пословник) Основне школе „Моша Пијаде“Жагубица (у даљем тексту: Школа) уређују се надлежност, начин рада, одлучивања и друга питања рада Савета родитеља Школе (у даљем тексту: Савет родитеља).

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и друга лица која присуствују седницама Савета родитеља по одобрењу председника Савета родитеља (у даљем тексту: председник).

Термини изражени у овом Пословнику у граматичком мушком роду подразумевају природни женски и мушки род лица на која се односе.

ИИ НАДЛЕЖНОСТ

Члан 2.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља у Школски одбор;
- 2) предлаже представника у Стручни актив за развојно планирање
- 3) предлаже представнике у Тимове школе;
- 4) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу Школе;
- 5) учествује у поступку избора уџбеника у складу са законом којим се уређују уџбеници;
- 6) разматра Предлог Развојног плана,Школског програма и Годишњег плана рада;
- 7) разматра Извештаје о оетваривању Развојног плана, Школеког програма, и Годишњег плана рада, Извештај о раду директора, Извештај о раду школе - Извештај о оетваривању Годишњег плана рада, Извештаје спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно- васпитног рада;
- 8) предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом Задруге и прикупљених од родитеља;
- 9) разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

- 10) учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа;
- 11) даје сагласност на програм екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 12) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 13) упућује своје предлоге, питања, иницијативе и ставове директору, Школском одбору, стручним органима Школе и Парламенту.
- 14) брине о здравственој и социјалној заштити деце и ученика;
- 15) разматра успех и дисциплину ученика;
- 16) обавља и друге послове од интереса за Школу, односно одлучује о питањима о којима органи Школе не могу доносити одлуке без предходно добијеног мишљења родитеља;
- 17) разматра и друга питања из своје надлежности.

III ИЗБОР САВЕТА РОДИТЕЉА И ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

Члан 3.

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Члан Савета родитеља је и представник родитеља деце, односно ученика из осетљивих друштвених група предложен од стране стручних сарадника уз сагласност предложеног родитеља.

Чланови Савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку, најкасније до 15. септембра.

Избор се врши јавним гласањем, на основу предлога који може да поднесе сваки родитељ детета /ученика одређеног одељења. За члана Савета родитеља изабран је родитељ који је добио већину од укупног броја гласова родитеља ученика одређеног одељења.

Мандат чланова Савета родитеља је једна година уз могућност избора у више мандата.

Члан 4.

Родитељу престаје чланство у Савету родитеља ако престане основ за чланство, на лични захтев и ако из одређених разлога није у могућности да присуствује седницама.

Престанак основа за чланство утврђује се на седници Савета родитеља, о чему се доноси одлука и сачињава записник, а Савет ће затражити од одељења чији је родитељ био представник да изабере новог представника за члана Савета родитеља, на период до истека мандата Савета родитеља.

На лични захтев и у случају његове немогућности да присуствује седницама, родитељ престаје да буде члан, што се на седници Савета родитеља констатује и покреће поступак за избор новог представника родитеља, на период до истека мандата Савета родитеља.

IV НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

1. Начин рада

Члан 5.

Савет родитеља обавља послове из своје надлежности на седницама које су јавне и којима могу присуствовати остали родитељи деце и ученика, наставници и трећа лица уз одобрење председника Савета родитеља.

Седници Савета родитеља обавезно присуствује директор.

Поред позваних лица, седници Савета могу да присуствују и друга лица, по одобрењу председника.

Седнице Савета родитеља одржавају се у згради Школе, у просторији коју одреди председник у договору са директором Школе.

У случају угрожене безбедности и здравља чланова Савета родитеља и запослених, као и када из техничких разлога није могуће одржати седницу на којој ће чланови Савета родитеља и запослени физички присуствовати, може се одржати седница на даљинупрекоједне од on-line платформи: zoom, viber, Google учионица.

Записник са овако одржане седнице води записничар Савета родитеља.

Записничар сачињава записник и шаље га свим члановима путем електронских средстава комуникације : слањем е-мејла, смс или вивбер порука.

Члан 6.

Савет родитеља представља и заступа председник

Председник:

- 1) саставља предлог дневног реда и обавља друге радње припремања седнице Савета у сарадњи са органима Школе;
- 2) сазива седнице и руководи радом на седницама;
- 3) учествује у дискусијама и на други начин доприноси проналажењу најбољег решења по свакој тачки дневног реда;
- 4) предузима мере за одржавање несметаног тока седнице;
- 5) потписује записнике, одлуке и друге акте Савета;
- 6) предузима мере за извршење одлука Савета и прати њихово извршење;
- 7) обавља друге послове у складу са Пословником

Члан 7.

Члан Савета родитеља има следеће обавезе:

- 1) да редовно и на време долази на седнице;
- 2) да са седнице изостане само ако је оправдано спречен и да о спречености и разлогу спречености обавести без одлагања председника, директора Школе (у даљем тексту: директор), или одељењског старешину;
- 3) да се не удаљава са седнице без одобрења председника;
- 4) да савесно учествује у раду на седници;
- 5) да не омета рад на седници;
- 6) да поступа по налозима председника.

2. Конститутивна седница Савета родитеља

Члан 8.

Прву седницу Савета родитеља у новом сазиву (у даљем тексту: Конститутивну седницу) сазива и руководи радом на тој седници до избора председника члан Савета родитеља који је по азбучном реду презимена и имена први на списку чланова Савета.

Рад конститутивне седнице почиње констатовањем да је именован нови сазив Савета родитеља и читањем списка чланова Савета родитеља..

Члан 9.

Савет родитеља има председника и заменика који се бирају на конститутивној седници, јавним гласањем чланова Савета родитеља, већином гласова од укупног броја чланова Савета родитеља.

У свим осталим случајевима који онемогућавају избор председника и заменика, гласање ће се понављати све докле док не буде било могуће изабрати председника и заменика.

Члан 10.

На конститутивној седници Савет родитеља бира записничара из реда чланова Савета родитеља или из реда запослених у школи.

Савет родитеља бира заменика записничара који води записник у одсуству записничара председника о којој је одсутан записничар.

Записничар и заменик записничара бирају се јавним гласањем већином гласова од укупног броја гласова чланова Савета родитеља.

Члан 11.

Председник Савета родитеља за свој рад одговара Савету родитеља и Школском одбору.

Председник Савета родитеља може да поднесе оставку уколико не може да одговори својим обавезама.

Савет родитеља може да опозове председника уколико он своје обавезе не обавља успешно.

Одлука о прихватању оставке, односно о опозивању председника доноси се јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета родитеља.

Одредбе из става 1. до 4. овог члана сходно се примењују и на заменика председника Савета родитеља.

На конститутивној седници председник обавештава чланове да се упознају са Пословником о раду и свим општим актима Школе на званичној интернет страници Школе.

Члан 12.

Заменик председника обавља послове из надлежности председника у случају његове спречености.

3. Припремање и сазивање седнице

Члан 13.

Седница Савета родитеља сазива се и стицањем позива са предлогом дневног реда седнице на огласну таблу Школе, достављањем позива мејлом или путем заједничке Вибер групе чланова Савета родитеља, најкасније 3 дана предана одржавања седнице.

У прилогу позива са предлогом дневног реда о сазивању седнице, доставља се потребан писани материјал или се иста доставља/представља на самој седници и Савету родитеља.

Роки става 1. Овог члана не мора се поштовати ако зато постоје важни разлози, у случају потребног заказивања седнице (хигијено обављања посла, кратких рокова и других оправданих ситуација), позив са предлогом дневног реда за седницу може доставити члановима Савета родитеља и другим лицима чије је присуство потребно мејлом, путем заједничке Вибер групе чланова Савета родитеља, објавити на огласној табли Школе и на сам дан одржавања седнице.

У случају угрожене безбедности и здравља чланова Савета родитеља и

других лица чије је присуство потребно, као и када из других оправданих разлога не могуће одржати седницу на којој чланови Савета родитеља, не могу физички присуствовати, можесе одржати седница на даљину преко једне од онлине платформи: zoom, skipe, viber, google meet, google учионица и сл.

Позив са предлогом дневног реда треба да садржи дан, час и место одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Седнице Савета родитеља сазивају се по плану рада Савета родитеља утврђеном у Годишњем плану рада и по потреби, а обавезно на почетку школске године, на крају тромесечја, на крају првог и другог полугодишта.

Седница се обавезно сазива на захтев најмање једне трећине чланова Савета родитеља, као и на захтев директора, Школског одбора, Наставничког већа Школе (у даљем тексту: Наставничко веће) или Парламента.

У пословима око припремања и сазивања седнице и у пословима око извршавања одлука Савета родитеља председнику помажу директор и/или помоћник директора, стручни сарадници, а по потреби и други запослени у Школи.

4. Ток седнице

Члан 14.

Пре отварања седнице председник прозива чланове Савета и на списку чланова евидентира њихово присуство, односно одсуство.

Председник отвара седницу пошто утврди да је присутно више од половине чланова Савета родитеља, директор и остала лица чије је присуство неопходно.

Члан 15.

После отварања седнице, председник позива чланове Савета родитеља да предложе измене и/или допуне предлога дневног реда и о њиховим предлозима се посебно гласа.

После утврђивања коначног предлога дневног реда, доноси се одлука о усвајању дневног реда.

Члан 16.

После доношења одлуке о усвајању дневног реда, Савет родитеља започиње рад читањем и усвајањем записника са претходне седнице.

Одлука којом се усваја записник са претходне седнице садржи и исправке и допуне које треба унети у тај записник.

Члан 17.

Право да учествују у дискусији имају сви чланови Савета родитеља.

Право да учествују у дискусији, по одобрењу председника, имају и директор, помоћник директора и друга позвана лица.

Дискутантима су обавезни да приликом дискусија расправљају, по правилу, само о питањима која су од непосредног значаја за доношење одлуке по тачки дневног реда о којој се расправља.

Члан 18.

Поред питања у вези с тачкама дневног реда, дискутант може да говори и о повреди Пословника.

Члан 19.

Дискусије треба да буду што краће и јасније.

Дискутант има право да у дискусији изрази своје мишљење, став и/или уверење, али је обавезан да то учини **пристојно**.

Члан 20.

Дискутант по једној тачки дневног реда може дискутовати једанпут у трајању до 5 минута.

Савет родитеља може одлучити да се трајање дискусије по одређеној тачки дневног реда продужи.

Члан 21.

Сваки дискутант има право на реплику, ако је у нечијој дискусији поменут а сматра да тврдње у тој дискусији треба исправити или допунити.

Реплика може трајати најдуже 3 минута.

Члан 22.

Председник даје и одузима реч дискутантима, водећи рачуна о редоследу пријављивања и дужини трајања дискусије/реплике, а после дискусија предлаже доношење одлуке по тој тачки.

5. Одржавање реда на седници

Члан 23.

О одржавању реда на седници стара се председник.

Члан 24.

Председник ће опоменути члана Савета родитеља или друго присутно лице које и после одузимања речи наставља да говори, као и лице које се непристојно понаша и/или на други начин омета рад на седници.

Члан 25.

Ако опоменуто лице и даље наставља да омета рад на седници, на предлог председника, заменика председника или члана Савета родитеља, Савет родитеља ће донети одлуку о његовом удаљењу са седнице.

Лице на које се одлука о удаљењу односи обавезно је да одмах по изрицању мере удаљења напусти просторију у којој се седница одржава.

Мера удаљења односи се само на седницу Савета родитеља на којој је изречена.

6. Прекид и одлагање седнице

Члан 26.

Ако се мерама из Пословника не може одржати ред на седници Савета родитеља, председник ће донети одлуку да се седница прекине и утврдиће време њеног наставка.

Исту одлуку председник ће донети и ако у току седнице престане да постоји неки други услов за њено одржавање.

Члан 27.

Ако седници не присуствује потребан број чланова Савета родитеља и/или остала лица чије је присуство неопходно, председник доноси одлуку да се седница одложи и истовремено утврђује дан и час када ће се одржати седница, водећи рачуна о року за доношење одлука по тачкама из предложеног дневног реда.

Исту одлуку председник ће донети и ако није испуњен неки други услов за одржавање седнице.

Члан 28.

Ако је исцрпљен дневни ред председавајући објављује да је седница закључена.

Ако је рад на седници трајао дуже времена а на дневном реду има још тачака о којима би расправа и одлучивање трајало дуже времена, председник може

по својој иницијативи или на предлог члана Савета родитеља прекинути седницу и одмах заказује дан и час одржавања наставка седнице.

7. Одлучивање

Члан 29.

Савет родитеља доноси:

- 1) одлуке,
- 2) закључке,
- 3) мишљења, предлоге, иницијативе, сагласности, ставове, препоруке.

Члан 30.

Ако из било ког разлога нису испуњене све претпоставке за доношење одлуке по некој тачки дневног реда, председник ће предложити да се доношење одлуке по тој тачки дневног реда одложи за неку од следећих седница.

Члан 31.

Када одлучује о процедуралним питањима доноси закључке.

Члан 32.

Одлуке се доносе на предлог председника.

Чланови Савета родитеља, по правилу, гласају јавно, подизањем руку, на позив председника.

Чланови Савета родитеља тајно гласају за предлог чланова Школског одбора из реда родитеља.

Изузетно, чланови Савета родитеља могу одлучити да и у другим случајевима гласање о неком питању буде тајно.

Тајно гласање из става 3. и 4. овог члана спроводи Комисија за спровођење гласања (у даљем тексту: Комисија) која се састоји од три члана, укључујући и председника, а коју из свог састава именује Савет родитеља на седници на којој се врши тајно гласање.

Члан 33.

Савет родитеља одлучује већином гласова од укупног броја гласова чланова Савета родитеља.

Сваки члан Савета родитеља може гласати за или против доношења одлуке, закључка, мишљења, иницијативе, предлога, сагласности, ставова, препоруке, а може остати и уздржан.

Члан 34.

После гласања, председник пребројавањем гласова утврђује да ли је одлука донета.

Члан 35.

Одлуке се, по правилу, доносе гласањем о једном предлогу председника.

Ако се током дискусије по некој тачки дневног реда уобличи више предлога, председник ће све предлоге ставити на гласање, редом којим су изложени.

8. Седница Савета родитеља за утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда родитеља ученика

Члан 36.

Савет родитеља одлуку доноси тајним гласањем када предлаже чланове Школског одбора из реда родитеља деце и ученика.

Гласачки листић за утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда Савета родитеља у Школи има следећи текст:

Савет родитеља
Основне школе „Моша Пијаде“ Жагубица
Број: __/__/20__
Датум: _____ 20__ . године

**ГЛАСАЧКИ ЛИСТИЋ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ИЗ РЕДА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА**

За чланове/а Школског одбора члан Савет родитеља предлаже родитеље чији је редни број заокружен:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____....

Треба заокружити, хемијском оловком **редни број испред имена и презимена кандидата** (највише три /два редна броја).

Гласачки листић се сматра исправним уколико члан Савета родитеља заокружи и мањи број од потребног броја чланова који се предлажу јединици локалне самоуправе.

М.П.

Уколико се предлаже јединици локалне самоуправе један члан из реда родитеља за члана Школског одбора и само је један предложени кандидат гласачки листић има следећи текст:

Савет родитеља
Основне школе „Моша Пијаде“ Жагубица
Број: __/__/20__
Датум: _____ 20__ . године

**ГЛАСАЧКИ ЛИСТИЋ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ИЗ РЕДА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА**

За члана Школског одбора члан Савета родитеља предлаже родитеља

за

против

Гласачки листић је важећи искључиво ако је хемијском оловком **заокружено** „за“ или „против“.

М.П.

Савет родитеља, предложиће за члана Школског одбора, три кандидата са гласачког листића која су добила већину гласова од укупног броја чланова Савета родитеља.

Гласање се врши заокруживањем, хемијском оловком, три редна броја испред имена и презимена кандидата који се предлажу за члана Школског одбора.

Гласање за предлог члана Школског одбора из става 4. се сматра исправним уколико је члан Савета родитеља заокружио и мањи број од потребног броја чланова који се предлажу.

Уколико је у току трајања мандата једном од чланова Школског одбора из реда родитеља престало својство члана у Школском одбору, Савет родитеља за члана Школског одбора предлаже једног кандидата који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета родитеља на седници Савета родитеља на којој се даје нови предлог за избор члана Школског одбора.

Уколико је у току трајања мандата двома од чланова Школског одбора из реда родитеља престало својство члана у Школском одбору, Савет родитеља ће предложити два кандидата за члана Школског одбора који добију већину гласова од укупног броја чланова Савета родитеља, на седници Савета родитеља на којој се даје нови предлог за избор чланова Школског одбора.

Гласање за предлог члана Школског одбора из става 7. се врши заокруживањем, хемијском оловком, редног броја испред имена и презимена једног кандидата који се предлаже за члана Школског одбора.

Гласање за предлог чланова Школског одбора из става 8. се врши заокруживањем, хемијском оловком, редног броја испред имена и презимена највише два кандидата који се предлажу за чланове Школског одбора.

Гласање за предлог чланова Школског одбора из става 8. се сматра исправним уколико је члан Савета родитеља заокружио и мањи број од потребног броја чланова који се предлажу.

Седница Савета родитеља за предлог члана/ова Школског одбора из става 7. и 8. овог члана одржава се када се стекну законски услови.

У случају једнаког броја гласова (кандидати који су добили потребну већину) који онемогућавају утврђивање предлога гласање ће се понављати само за кандидате са једникима бројем гласова, све док на основу резултата гласања не буде било могуће утврдити предлог члана/ова Школског одбора.

У случају да је више кандидата добло потребну већину гласова, а потребно је предложити мањи број кандидата, Савет родитеља предложиће кандидата/е за члана/ова Школског одбора који су добили највећи број гласова, а гласање се поновља само за оне кандидате који су добили најмањи једнак број гласова.

У свим осталим случајевима који онемогућавају утврђивање предлога за члана Школског одбора, гласање ће се понављати све док на основу резултата гласања не буде било могуће утврдити предлог члана/ова Школског одбора.

Члан 37.

Гласање спроводи Комисија.

Право да предложи члана Комисије има сваки члан Савета родитеља.

За председника и члана Комисије не може бити изабрано лице које је кандидат за члана Школског одбора из реда родитеља.

Комисија пре гласања пребројава гласачке листиће и дели их члановима Савета родитеља

Чланови Саветародитеља гласају иза паравана, заокруживањем хемијском оловком редног броја испред имена и презимена кандидата који се предлажу за

члана Школског одбора, и листиће убацују у гласачку кутију која се налази испред Комисије.

Одмах после гласања, Комисија јавно пребројава гласове, сачињава записник и објављује резултат гласања.

Члан 39.

Одлука Савета родитеља којом је утврђен предлог чланова Школског одбора из реда родитеља ученика, без одлагања се доставља Скупштини Општини Жагубицаради благовременог именованга Школског одбора.

9. Записник са седнице

Члан 39.

О раду Савета родитеља води се записник који садржи податке о: редном број седнице рачунајући од почетка школске године; дану, часу и месту одржавања седнице; броју присутних чланова; дневном реду; одлагању или прекиду седнице; дискутантима и дискусијама (у сажетом облику); изјаве које су унете на инсистирање појединих дискутаната; издвојена мишљења чланова Савета родитељаповодом одлука по појединим тачкама дневног реда; донетим актима, одлукама, закључцима, мишљењима, препорукама, предлозима, ставовима; мерама које су изречене у циљу одржавања реда на седници и о лицима којима су изречене; другим значајним питањима у вези са седницом; време када је седница завршена или прекинута.

Члан 40.

Председник Савета родитеља одлучује о томе шта ће се унети у записник и записничару диктира текст који треба унети.

На захтев члана Савета родитеља, у записник се уноси и садржај који се иначе не би унео у записник, под условом да је то у вези са неком од тачака дневног реда.

Члан 41.

Записник потписују председник и записничар.

Записник се води у свесци записника.

Свеска записника се чува у канцеларији директора школе.

Када се свеска записника испуни, трајно се чува у архиви Школе.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Пословник о раду Савета родитеља ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Савета родитеља
