

Основна школа „Моша Пијаде“ у Жагубици



Извештај о самовредновању рада школе:

Област: Програмирање, планирање и извештавање

26. децембар 2024. године

Тим за самовредновање рада школе чине:

1. Звонимирка Јовичић, професор разредне наставе, координатор,
2. Снежана Лукић, професор разредне наставе,
3. Наташа Милојковић, професор енглеског језика,
4. Марија Величковић, професор историје,
4. Верица Јовкић, професор хемије.

Специфичности у којима школа обавља делатност

Основна школа „Моша Пијаде“ у Жагубици је школа са највећим бројем ђака на територији општине Жагубица. У оквиру школе постоји седам издвојених одељења међу којима је већи број комбинованих одељења. Велики је број ученика путника, нарочито у старијим разредима, при чему неки на наставу долазе аутобусом, а има и ђака пешака.

Наша школа је део еколошки здраве средине, са вишегодишњом успешном традицијом у образовању и наставним кадром спремним за усавршавање и размену искустава. Мисија наше школе је да је отворена да развија знања и умења сваког ученика кроз савремену методологију уз јасно исказане садржаје и доступне изворе знања, где свако дете може да развије своје способности у пријатној, подстицајној атмосфери интерактивног учења. У Развојном плану наше школе истакнуто је да је свих запослених да у нашој школи сви напредују према сопственим могућностима, у којој свако може да покаже своје квалитете и да пронађе област свог интересовања.

Одлука о евалуацији

Област **ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** вреднована је у нашој школи школске 2018/19. Тадашње стање указивало је на потребу допуне одређених сегмената Школског програма.

Тим за самовредновање је зато направио План самовредновања на првом састанку, где је утврђена и ова област самовредновања за школску 2024/2025. годину. План самовредновања направљен је на основу Стандарда квалитета рада установе, као и на основу Приручника о самовредновању и вредновању рада школе.

Методологија самовредновања

У истраживању области коришћена је платформа [АС Школа](#) и упитници у области области вредновања који су у оквиру ње доступни.

Администратор школе је налог на платформи креирао свим наставницима, директору и педагогу школе, па је укупан број регистрованих на платформи 41, односно 40 јер је администратору, поред тог налога, креиран и налог евалуатора.

Као извори доказа коришћени су: Школски програм, Развојни план рада школе, Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, извештаји тимова, глобални и оперативни планови рада наставника, као и њихове припреме за непоредан наставни рад,

Динамика реализације планираних активности у складу са Годишњим планом тима за самовредновање. Регистрација учесника је обављена током новембра. Путем наставничке групе, дана 21. новембра, на Viber друштвеној мрежи наставницима је упућен захтев да приступе вредновању прве области квалитета. Рок за попуњавање је био седам дана.

Осим почетних, углавном изазова техничке природе у вези с платформом [АС Школа](#) која се у нашој школи први пут ове школске године користи, других потешкоћа и препрека није било током самог истраживања.

Стандарди

Оно што се процењује у оквиру ове кључне области је следеће:

Стандард: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Стандард: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Стандард: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Сваки од ових стандарда вреднован је са аспеката показатеља који су предвиђеним коришћеном платформом.

Приказ оцена

Просек оцена приказан је помоћу графикана који је у ПДФ формату преузет са платформе [АС Школа](#). Оцене су приказане према стандардима, према показатељима, а дат и приказ заступљености илустративних примера.

Табела 1. Просечна оцена по стандардима (преизето са платформе АС Школа)

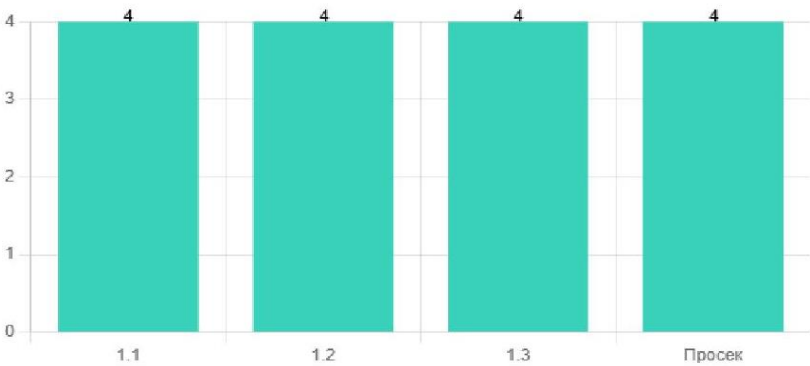
Програмирање, планирање и извештавање

Школска година: 2024/25

Просечна оцена по стандардима Оцене по показатељима

Број вредновања (23)

Просечна оцена по стандардима



Легенда:

- Стандард није остварен
- Стандард остварен у мањој мери
- Стандард остварен у већој мери
- У потпуности остварен стандард

Са платформе смо такође у ПДФ формату преузели и приказ оцена по показатељима.

Табела 2. Просечна оцена по показатељима (преизето са платформе АС Школа)

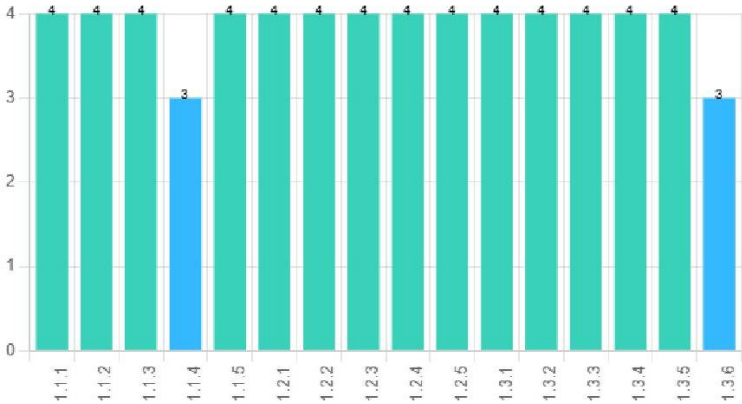
Програмирање, планирање и извештавање

Школска година: 2024/25

- Просечна оцена по стандардима
- Оцене по показатељима

Број вредновања (23)

Просечна оцена по показатељима



Легенда:

- Показатељ није присутан

Показатељ присутан у мањој мери
- Показатељ присутан у већој мери

Показатељ присутан у потпуности

Оцене по показатељима

Стандард: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
4	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
4	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
3	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
4	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Основна школа „Моша Пијаде“ у Жагубици
Извештај о реализованом самовредновању

Стандард: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
4	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
4	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
4	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
4	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Стандард: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
4	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
4	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.
4	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.
4	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.
3	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Анализа остварености првог стандарда и предлог мера за унапређење

Стандард: 1.1. гласи: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. Стандард је вреднован на основу пет показатеља и више илустративних примера, а приказана је фреквенција одговора за опцију У потпуности је присутно.

Показатељ 1.1.1: Школски програм се заснива на прописаним начелима за изрду овог документа.

Анализа ових података указује на то да школа постиже солидне резултате у изради и примени Школског програма, али постоје одређени изазови који ограничавају укупну ефикасност. Следи детаљна анализа за сваки сегмент:

1. Школски програм садржи активности за праћење остваривања планираног у наставном и ваннаставном раду и механизме за унапређивање/корекцију рада на основу праћења (15 одговора):

Анализа: Висок број одговора указује на то да школа има добро развијене механизме за праћење и корекцију рада.

Предлог за унапређење: Могуће је укључити детаљније анализе и повратне информације од ученика, наставника и родитеља како би се праћење учинило још ефективнијим.

2. У представљеним начинима и поступцима за остваривање програма наставних предмета у оквиру Школског програма видљиво је да постоји уважавање специфичности школе (13 одговора):

Анализа: Постоји свест о специфичностима школе, али је она недовољно интегрисана у све аспекте програма.

Предлог за унапређење: Јасније представљање специфичности школе у програмима, кроз примере добре праксе, иновативне активности или укључивање локалне заједнице.

3. У Школском програму се препознају приоритети развоја утврђени у оквиру Развојног плана (13 одговора):

Анализа: Школа је препознала развојне приоритете, али њихова интеграција у програм може бити боље артикулисана.

Простор за унапређење: Развојни план треба чешће ажурирати и јасније повезати са конкретним активностима у Школском програму.

4. Посебни програми у оквиру Школског програма се израђују на основу анализе стања и специфичних потреба школе, тако да омогућавају да се операционализују кроз Годишњи план рада (13 одговора):

Анализа: Овај аспект је добар, али постоји простор за унапређење у коришћењу података за креирање специфичних програма.

Предлог за унапређење: Побољшати коришћење аналитичких алата и података о ученицима и настави за дефинисање посебних програма.

5. Школски програм садржи начине за прилагођавање укупног рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (11 одговора):

Анализа: Ово је једна од слабије оцењених области, што указује на потребу за бољом подршком ученицима са посебним потребама.

Предлог за унапређење: Развити додатне стратегије за индивидуализацију наставе и оснажити наставнике кроз обуке за рад са ученицима који захтевају додатну подршку.

6. У Школском програму је видљива усмереност ка остваривању исхода и стандарда постигнућа у оквиру појединих наставних предмета (14 одговора):

Анализа: Овај аспект је добро развијен, али постоји могућност за додатно унапређење у праћењу постигнућа.

Предлог за унапређење: Побољшати транспарентност и систематичност у праћењу исхода кроз редовну евалуацију.

7. Школски програм предвиђа начине и облике међупредметне хоризонталне и вертикалне повезаности (11 одговора):

Анализа: Ово је слабост, што указује на недовољно јасно дефинисане начине за међупредметну повезаност.

Предлог за унапређење: Укључити више примера хоризонталне и вертикалне повезаности, као и организовати обуке за наставнике у овој области.

8. Садржај Школског програма је доступан на сајту школе и представљен на начин разумљив за родитеље и ученике (одељењска заједница, радионице...) (11 одговора):

Анализа: Ово указује на недостатак транспарентности и доступности информација за родитеље и ученике.

Предлог за унапређење: Побољшати доступност програма на сајту школе и организовати радионице за родитеље и ученике како би боље разумели садржај програма.

Анализа показује да школа постиже добре резултате у већини области, али највећи изазови су у прилагођавању рада ученицима са додатним потребама, међупредметној повезаности и транспарентности програма. Унапређења у овим областима могу значајно допринети бољем квалитету рада и већем задовољству свих актера.

Показатељ 1.1.2: У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1. У Развојном плану је видљива улога већине запослених у школи (улоге, одговорности, активности, праћење...) (15 одговора):

Анализа: Овај податак указује да већина запослених има дефинисане улоге и одговорности у Развојном плану (15 одговора). Ово је позитиван аспект, али указује да мањи број запослених можда није довољно укључен или упознат са својом улогом.

Предлог за унапређење: Организовати радионице или састанке како би се обезбедила равномерна укљученост свих запослених.

2. Развојни план је донет на основу извештаја о спољашњем вредновању, самовредновању и извештаја о раду школе уз приказ кључних добијених података (17 одговора):

Анализа: Висок ниво одговора показује да је Развојни план у великој мери заснован на релевантним анализама. Ово указује на методолошку исправност плана.

Предлог за унапређење: Обогатити анализу укључивањем додатних извора, као што су анкете ученика и родитеља, како би се добила свеобухватнија слика.

3. Приоритетне области развоја и приоритетни циљеви су утврђени консензусом свих учесника (ученици, наставници, родитељи, локална заједница) (13 одговора):

Анализа: Само 13 одговора указује на то да консензус није у потпуности постигнут. Ово указује на недовољно укључивање неких циљних група, попут ученика и локалне заједнице.

Предлог за унапређење: Увести јавне расправе и анкете које ће омогућити свим групама да дају свој допринос.

4. Начини увођења промена су методолошки јасно представљени (област промене, циљеви, задаци, активности, временска динамика, евалуациони поступци...) (14 одговора):

Анализа: Закључује се да су начини увођења промена добро представљени, али постоји простор за боље дефинисање динамике и евалуације.

Предлог за унапређење: Додати детаљније смернице за евалуацију и укључити све циљне групе у праћење промена.

5. У реализацији активности и евалуацији Развојног плана учествују све интересне групе (запослени, ученици, родитељи, локална заједница) (13 одговора):

Анализа: Мања фреквенција одговора указује да све интересне групе нису равномерно укључене у реализацију и евалуацију. Ово је слабост која се може решити.

Предлог за унапређење: Увести механизме за редовно учешће свих група, као што су квартални извештаји или тематски састанци.

6. Мисија и визија школе из Развојног плана су видљиво истакнуте у школи/на сајту (15 одговора):

Анализа: Овај аспект је разарђен, али постоји простор за боље разумевање мисије и визије код свих циљних група.

Предлог за унапређење: Организовати радионице за ученике и родитеље како би боље разумели и прихватили мисију и визију школе.

7. Из разговора са ученицима се види да они разумеју и прихватају мисију и визију школе, као и приоритетне циљеве развоја (9 одговора):

Анализа: Број одговора указује на потребу за додатним радом на комуникацији мисије и визије ученицима.

Предлог за унапређење: Користити интерактивне методе (радионице, квизове, игре) на часовима одељењског старешине како би ученици боље разумели и прихватили приоритетне циљеве.

Анализа показује да је укљученост кључних циљних група задовољавајућа, али постоји простор за додатно укључивање и транспарентност у процесу.

Показатељ 1.1.3: Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.

1. Специфичности школе видљиве су у школским документима (Развојни план, Школски програм, Годишњи план рада, Летопис, Годишњи извештај о раду, прилози на школском сајту...) (16 одговора):

Анализа: Велики број одговора указује да су специфичности школе добро документоване у званичним школским актима. Ово је позитиван аспект који доприноси препознатљивости школе.

Предлог за унапређење: Обогатити документа додатним приказима специфичних активности (фотографије, видео материјали, ученички радови) како би били атрактивнији за ширу јавност.

2. У кључним документима видљиво је уважавање школских ресурса и ваншколских ресурса (људских, техничких, материјалних...) (14 одговора):

Анализа: Постоји јасна свест о значају ресурса, али број одговора указује на то да неке ресурсе можда треба боље интегрисати или представити.

Предлог за унапређење: Укључити детаљније анализе постојећих ресурса и планове за њихово даље унапређење у школске документе.

3. У кључним документима су дате специфичности породичних услова ученика (социо-демографске карактеристике породице, образовање и радна ангажованост родитеља, тешкоће у функционисању породица, услови социјалне и културне депривације...) (9 одговора):

Анализа: Овај аспект је слабије заступљен, што указује на потребу за дубљим разумевањем породичних услова ученика.

Предлог за унапређење: Развити посебне програме подршке за ученике из угрожених породица и укључити их у школске документе.

4. Препознаје се специфичност окружења у ком школа ради (13 одговора):

Анализа: Специфичности окружења су препознате, али нису довољно разрађене у свим аспектима.

Предлог за унапређење: Организовати активности које ће боље повезати школу са локалном заједницом и укључити их у годишње планове.

5. Посебни планови и програми у школским документима засновани су на утврђеним потребама и интересовањима наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице (10 одговора):

Анализа: Уочљива је потреба за већим укључивањем свих циљних група у креирање планова и програма.

Предлог за унапређење: Организовати редовне консултације са наставницима, ученицима и родитељима како би се утврдиле њихове потребе и интересовања.

6. У програмима је видљива традиција школе као елеменат специфичности (нпр. хор, драмске секције, обележавање важних датума заједнице,

интеркултуралност, манифестације, додатни рад из појединих такмичарских предмета...) (16 одговора):

Анализа: Традиција школе је добро заступљена и представљена, што доприноси очувању њеног идентитета.

Предлог за унапређење: Увести нове активности које ће обогатити традицију школе, као што су интеркултуралне радионице или сарадња са другим школама.

Анализа показује да школски документи добро одражавају специфичности школе, али постоји простор за боље укључивање породичних услова ученика и локалне заједнице. Предложена унапређења могу допринети свеобухватнијем и транспарентнијем представљању специфичности школе.

Показатељ 1.1.4: Програмирање рада заснива се на аналитичко – истраживачким подацима и проценама квалитета тада установе.

1. **Школа континуирано планира аналитичко-истраживачки рад и дефинише мере за унапређивање рада (самовредновање, акциона истраживања, практична истраживања, анализе, извештаји...)** (13 одговора):

Анализа: Планирање аналитичко-истраживачког рада је присутно, али број одговора указује да овај рад није увек континуиран или довољно интегрисан у све аспекте рада школе.

Предлог за унапређење: Осигурати да се аналитичко-истраживачки рад спроводи редовно кроз све активности, као и да се резултати ових истраживања користе као основа за конкретне мере унапређења рада.

2. **Развојни циљеви и исходи активности су релевантни и мерљиви, усмерени на превазилажење уочених слабости и остваривање визије школе** (11 одговора):

Анализа: Развојни циљеви су релевантни и мерљиви, али број одговора указује да постоји потреба за јаснијим дефинисањем и праћењем ових циљева.

Предлог за унапређење: Увести систем редовног праћења и ревизије развојних циљева како би се осигурало да су увек у складу са актуелним потребама и визијом школе.

3. **Програмирање рада је засновано на подацима о раду установе у претходном периоду, а рад у наредном периоду је конципиран у зони наредног развоја** (10 одговора):

Анализа: Постоји основа за програмски рад заснован на претходним подацима, али постоји могућност да се боље дефинишу области будућег развоја.

Предлог за унапређење: Повећати употребу података из различитих извора како би се програмски рад боље усмерио на будући развој и иновације у настави и ваннаставним активностима.

4. **Школа користи налазе националних/међународних истраживања и уважава их приликом програмирања одређених активности у настави и ваннаставним активностима** (10 одговора):

Анализа: Постоји свест о важности коришћења налаза истраживања, али ова пракса није доследна.

Предлог за унапређење: Увести редовне анализе налаза из националних и међународних истраживања и интегрисати их у свакодневни рад школе, како би се осигурао бољи квалитет наставе и ваннаставних активности.

5. **У кључним школским документима се наводе аналитичко-истраживачке активности и инструменти који се користе при прикупљању података на основу којих се планира развој (12 одговора):**

Анализа: Аналитичко-истраживачке активности су дефинисане, али могу бити боље представљене у свим кључним документима.

Предлог за унапређење: Осигурати да се аналитичко-истраживачке активности и инструменти јасно и доследно наводе у свим кључним документима, како би сви запослени били упознати са начином прикупљања података и њиховом применом у процесу развоја.

Анализа показује да школа показује напредак у аналитичко-истраживачком раду и дефинисању мера за унапређење, али има простора за побољшање континуитета ових активности и њихову бољу интеграцију у све аспекте рада школе. Предложена унапређења могу помоћи у ефикаснијем спровођењу развојних циљева и постизању бољих резултата у настави и ваннаставним активностима.

Показатељ 1.1.5: У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

1. **Наставници су упознати са узрасним развојним и специфичним потребама ученика (анализе, дискусије, записи са седница и састанака) (18 одговора):**

Анализа: Постоји висока свест наставника о развојним потребама ученика, што указује на добру комуникацију и сарадњу унутар школе. Међутим, потребно је стално усавршавање и ажурирање ових анализа како би наставници били упознати са најновијим потребама ученика.

Предлог за унапређење: Овакве анализе треба редовно обнављати и организовати додатне тренинге за наставнике како би били у току са најновијим истраживањима и методама у раду са ученицима различитих узраста и развојних потреба.

2. **Предвиђене су анкете и разговори са ученицима и родитељима са циљем прикупљања додатних података у вези идентификовања аутентичних потреба и интересовања ученика (15 одговора):**

Анализа: Школа користи анкете и разговоре као инструмент за прикупљање података, али број одговора показује да ова пракса није довољно систематична и доследна.

Предлог за унапређење: Увести редовне и структуриране анкете, као и индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима, који ће бити део сталног процеса прикупљања података о потребама и интересовањима ученика. Такође, требало би размотрити и додатне методе као што су фокус групе или онлајн анкете.

3. У записницима стручних тела постоје анализе у вези са избором оптималних начина рада у остваривању програма на нивоу одељења, група, појединаца (12 одговора):

Анализа: Иако постоје анализе у записницима, број одговора указује на потребу за додатним радом на овој области. Анализе се не спроводе довољно често или нису довољно детаљне.

Предлог за унапређење: Стручна тела треба да редовно спроводе анализе и ревизије начина рада, као и да у записницима детаљније описују оптималне методе које ће бити примењене на нивоу одељења и група. Требало би размислити и о увођењу сталног процеса самопроцене и праћења ефективности ових метода.

4. У Школском програму је видљива усаглашеност планиране реализације програма наставе и учења са културолошким и социо-демографским одликама окружења и породица (11 одговора):

Анализа: Постоји свест о потреби усаглашавања програма са локалним контекстом, али број одговора указује на то да ова усаглашеност није довољно изражена у програмима.

Предлог за унапређење: Школски програм треба редовно прегледати и прилагођавати како би боље одражавао специфичности окружења и социо-демографске карактеристике ученика и њихових породица. Ово може укључивати додатне активности које се односе на културну разноликост и локалне традиције.

5. У програмирању рада посебно су наглашене специфичности у вези са транзиционим/адаптивним/испитним периодима који очекују ученике (наредни ниво образовања, професионална оријентација, припрема за завршне испите...) (17 одговора):

Анализа: Школа показује висок степен свести о важности транзиционих периода за ученике, али и даље постоји потреба за још већом пажњом у овим областима.

Предлог за унапређење: Повећати фокус на припрему ученика за транзиционе периоде, укључујући професионалну оријентацију и припрему за завршне испите, као и додатне радионице и подршку у овим критичним фазама.

6. У школским документима постоје подаци о праћењу генерације ученика (постигнућа, интересовања, друге карактеристике...) (15 одговора):

Анализа: Постоје подаци о праћењу ученика, али број одговора указује на потребу за додатним радом на овом аспекту. Могуће је да подаци нису довољно систематизовани или редовно ажурирани.

Предлог за унапређење: Увести систематско праћење ученика, који ће бити део редовне праксе школе. Ови подаци треба да буду интегрисани у процес планирања наставе и активности, а такође треба користити алате за анализу података који ће омогућити бржу и ефикаснију процену постигнућа и потреба ученика.

Анализа да школа показује свест о важности прилагођавања рада специфичним потребама ученика и окружења, али постоји простор за побољшање у систематичности и доследности при прикупљању и анализи података. Предложена унапређења ће омогућити

боље праћење потреба ученика, као и ефикасније планирање наставе и активности у складу са тим потребама.

Закључак: Школа је на добром путу када је у питању програмирање образовно-васпитног рада, јер су у кључним школским документима јасно препознате специфичности установе, као и потребе ученика и окружења. Међутим, потребно је додатно унапредити процес праћења и корекције рада на основу аналитичко-истраживачких података, као и осигурати већу укљученост свих циљних група у процес планирања и реализације активности. Унапређење сарадње са локалном заједницом и родитељима, као и развој специфичних програма који се базирају на стварним потребама ученика, допринеће већој ефикасности и ефектности образовно-васпитног рада у школи.

Анализа остварености другог стандарда и предлог мера за унапређење

Стандард: 1.2. гласи: Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи И овај стандард је вреднован на основу пет показатеља и више илустративних примера, а приказана је фреквенција одговора за опцију У потпуности је присутно.

Показатељ 1.2.1: Годишњи програм рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1. Циљеви и задаци из Школског програма и Развојног плана су имплементирани и конкретизовани (операционализовани), на нивоу активности кроз планове рада у Годишњем плану рада (16 одговора):

Анализа: Годишњи план рада садржи циљеве и задатке из Школског програма и Развојног плана. Ово показује да школа има јасну стратегију за реализацију својих образовних циљева.

Предлог за унапређење: Потребно је наставити са праћењем и периодичним ревидирањем Годишњег плана како би се осигурало да се сви задаци редовно испуњавају и да су у складу са променама унутрашњих и спољашњих услова.

2. У Годишњем плану рада посебно је наглашен план унапређивања наставе (14 одговора):

Анализа: Планирање унапређења наставе као приоритет у Годишњем плану рада је значајан корак ка континуираном побољшању квалитета образовања.

Предлог за унапређење: Могуће је додати конкретније и мерљиве показатеље успеха за унапређење наставе како би се боље пратио напредак и резултати. Такође, потребно је укључити више активних учесника у процену и ревизију овог плана.

3. Годишњи план рада у текућој школској години је представљен у форми акционих планова, који уважавају специфичне потребе школе, актуелне догађаје и годишњи календар (19 одговора):

Анализа: Приказ Годишњег плана рада у форми акционих планова је веома користан јер омогућава бољу организованост и јасну видљивост активности. Ово је важан корак у имплементацији плана и његовом праћењу.

Предлог за унапређење: Потребно је увести систем за редовно ажурирање акционих планова у складу са новим догађајима и потребама, као и додати конкретне рокове за реализацију свих активности како би се осигурала благовремена имплементација.

4. Видљиво је да основу за израду Годишњег плана рада утврђују препоруке за унапређивање дефинисане Извештајем за претходну годину (11 одговора):

Анализа: Овај приступ је важан јер омогућава континуитет у побољшању рада школе и уважавања препорука из претходног периода.

Предлог за унапређење: Потребно је осигурати да се препоруке за унапређење из претходног извештаја активно користе у процесу израде Годишњег плана. Такође, треба редовно пратити како су препоруке утицале на рад школе и на који начин су имплементирале.

5. Годишњи план рада је доступан на сајту школе и представљен на начин који је разумљив за родитеље и ученике (13 одговора):

Анализа: Доступност Годишњег плана на сајту школе и његова разумљивост за родитеље и ученике је веома важна за транспарентност и укљученост заједнице у образовни процес.

Предлог за унапређење: Треба размотрити додатне канале комуникације како би се осигурало да сви родитељи и ученици буду упознати са свим детаљима Годишњег плана. Такође, може се обезбедити могућност повратних информација од родитеља и ученика како би се побољшала њихова укљученост и разумевање плана.

Анализа показује да Годишњи план рада школе показује добру интеграцију са Школским програмом и Развојним планом, али је потребно унапређење у смислу конкретизације мера за унапређење наставе, јасније дефинисање рокова за реализацију активности и редовно ажурирање на основу нових потреба. Укључивање свих заинтересованих страна и континуирано праћење напредка допринеће већој ефикасности и успеху у остваривању циљева школе.

Показатељ 1.2.2: У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана, школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1. Дефинисани циљеви и задаци из Школског програма и Развојног плана су операционализовани на нивоу активности које се реализују у текућој

школској години и имплементирани у раду стручних већа, тимова, комисија (16 одговора):

Анализа: Циљеви и задаци су добро дефинисани и имплементирани на нивоу стручних тимова и комисија, што указује на добру организацију рада школе.

Предлог за унапређење: Потребно је редовно праћење и ажурирање активности како би се осигурало да су сви задаци и циљеви јасно усмерени ка остваривању развојних циљева школе. Такође, потребно је укључити више аналитичких алата за процену напретка.

2. У оперативним плановима рада директора и стручних сарадника јасно су наведене активности којима се тежи остваривању циљева из Развојног плана (15 одговора):

Анализа: Активности су добро дефинисане и усмерене на постизање циљева из Развојног плана, што показује јасну стратегију у раду.

Предлог за унапређење: Размотрити увођење додатних мера за праћење ефикасности ових активности, као и осигурати да се активности редовно прегледају и прилагођавају променама унутар школе.

3. Оперативни планови рада директора и стручних сарадника заснивају се на подацима из Годишњег извештаја и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања (17 одговора):

Анализа: Оперативни планови су засновани на конкретним подацима, што омогућава реалистичан и темељан приступ у планирању активности.

Предлог за унапређење: Потребно је осигурати да се подаци из самовредновања и спољашњег вредновања активно користе за доношење одлука, као и да се резултати ових процеса редовно анализирају и примењују у будућим плановима.

4. Планови рада су представљени кроз форму акционих планова и њихови основни елементи су: конкретне активности, начин реализације, време реализације и конкретне особе као носиоци и активности и учесници/сарадници (16 одговора):

Анализа: Акциони планови су добро структурирани и садрже све потребне елементе за успешну реализацију активности.

Предлог за унапређење: Може се додати механизам за праћење напретка у реализацији ових активности, као и систем за извештавање који ће омогућити редовно извештавање о статусу активности и њиховој успешности.

5. Оперативни планови органа, тела и тимова садрже активности које се утврђују на основу аналитичко-истраживачких података и у функцији су унапређивања рада (17 одговора):

Анализа: Планови су утврђени на основу аналитичко-истраживачких података, што је важан корак ка побољшању и прилагођавању рада школе.

Предлог за унапређење: Потребно је наставити са систематским прикупљањем и анализом података, али такође треба осигурати да се добијени подаци користе за конкретне акције које ће унапредити рад школе на свим нивоима.

Анализа показује да су оперативни планови рада органа школе добро структурирани и имплементирани, али је потребно увести додатне механизме за редовно праћење и прилагођавање активности. Повећање фокуса на резултате и ефикасност свих активности, као и укључивање свих заинтересованих страна у процес, допринеће још већој успешности у реализацији циљева школе.

Показатељ 1.2.3: Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1. **Органи, тела и тимови школе систематски евалуирају свој рад и доносе мере за унапређивање рада најмање два пута током школске године (у плановима су наведени начини евалуације) (15 одговора):**

Анализа: Школа има утврђен систем евалуације који се редовно примењује, што указује на континуирану процену и побољшање рада.

Предлог за унапређење: Потребно је осигурати да евалуација укључује све важне аспекте рада и да резултати евалуације воде до конкретних акција које ће побољшати наставу и организацију рада.

2. **Структура и садржај планова органа, тела и тимова омогућавају ефикасно праћење и операционализацију активности (13 одговора):**

Анализа: Планови су добро структурирани и омогућавају ефикасно праћење активности, што је кључно за успешну реализацију.

Предлог за унапређење: Може се додати систем за периодичне прегледе који ће омогућити корекције у току реализације планова, чиме ће се осигурати већа флексибилност у раду.

3. **Планирани су редовни састанци размене/анализе квалитета рада тима/тела, са посебним нагласком на квалитет процеса (14 одговора):**

Анализа: Планирање редовних састанака за размену и анализу рада показује опредељеност за континуирано побољшање.

Предлог за унапређење: Треба осигурати да састанци буду фокусирани на конкретне проблеме и да резултати састанака буду интегрисани у планове за унапређење рада.

4. **Рад стручних органа, тела и тимова континуирано прате директор и/или стручни сарадник (19 одговора):**

Анализа: Континуирано праћење рада органа и тимова од стране директора и стручних сарадника је важан аспект у обезбеђивању квалитета рада наше школе.

Предлог за унапређење: Потребно је увести додатне механизме за извештавање и анализу резултата, као и да се редовно проверава да ли су активности у складу са циљевима и задацима школе.

5. **Постоји план интерног и екстерног стручног усавршавања у складу са специфичностима школе, Школским програмом и Развојним планом (16 одговора):**

Основна школа „Моша Пијаде“ у Жагубици
Извештај о реализованом самовредновању

Анализа: Планирање стручног усавршавања је у складу са потребама школе и плановима развоја, што је кључно за континуирани професионални раст запослених.

Предлог за унапређење: Потребно је редовно процењивати ефекте стручног усавршавања и осигурати да се усавршавање усмери на конкретне потребе и циљеве школе.

- 6. У школској документацији видљиви су интерни начини праћења и евалуације рада свих стручних тела у школи, као и директора и стручних сарадника (15 одговора):**

Анализа: Школа има дефинисане начине праћења и евалуације рада, што омогућава континуирану процену и побољшање.

Предлог за унапређење: Потребно је осигурати да се ови процеси редовно ажурирају и да резултати евалуације буду јасно документовани и доступни свим заинтересованим странама.

Анализа показује да школа има дефинисане интерне начине праћења и евалуације рада свих стручних тела, као и директора и стручних сарадника. Ово указује на добру праксу у континуираном праћењу и процени рада, што је кључно за побољшање квалитета образовног процеса. Међутим, предлог за унапређење је да се ови процеси редовно ажурирају и да резултати евалуације буду јасно документовани и доступни свим заинтересованим странама. Ово би омогућило већу транспарентност и бољу примену препорука из евалуација у будућем раду.

Показатељ 1.2.4: Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

- 1. Оперативни планови и извештаји органа, тела и тимова су доступни на интерној платформи школе ради транспарентности (13 одговора):**

Анализа: Ова пракса промовише транспарентност и омогућава свим запосленима приступ информацијама које су им потребне за ефикасан рад. Међутим, потребно је редовно ажурирати платформу како би информације увек биле актуелне.

Предлог за унапређење: Поред ажурирања информација, може се размотрити и увођење функција које омогућавају интеракцију корисника са садржајем, као што су коментари или дискусије, чиме би се додатно повећала сарадња и размена идеја.

- 2. У оперативним плановима идентификовани су евентуални застоји и проблеми у раду и предвиђене су мере за превазилажење (9 одговора):**

Анализа: Ово је значајан корак ка проактивном управљању проблемима. Препознавање потенцијалних проблема и планирање решења унапред може спречити веће застоје у раду.

Предлог за унапређење: Препоручује се редовно ревидирање и ажурирање оперативних планова како би се увек били спремни на нове изазове. Такође, могу се организовати редовни састанци за процену ефикасности примењених мера.

3. **План педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника је у функцији унапређивања рада наставника** (16 одговора):

Анализа: Ова пракса подстиче професионални развој наставника и доприноси унапређењу квалитета наставе. Међутим, важно је осигурати да планови буду флексибилни и прилагођени специфичним потребама наставника.

Предлог за унапређење: Препоручује се укључивање наставника у процес планирања како би се обезбедило да планови одговарају њиховим потребама и изазовима са којима се суочавају у раду.

4. **Планирање се заснива на извештајима о педагошко-инструктивном раду директора и стручних сарадника и на основу тога израђују се акциони планови за унапређивање наставе** (12 одговора):

Анализа: Ослањање на конкретне извештаје пружа јасну основу за израду акционих планова, што може довести до ефикаснијих решења и унапређења наставног процеса.

Предлог за унапређење: Може се размотрити увођење додатних алата за прикупљање повратних информација од наставника и ученика, како би се акциони планови још боље прилагодили реалним потребама.

5. **Задужене особе редовно прате и извештавају о квалитету и благовремености вођења педагошке документације** (15 одговора):

Анализа: Ова пракса осигурава висок квалитет и тачност педагошке документације, што је од суштинске важности за ефикасно функционисање школе.

Предлог за унапређење: Препоручује се увођење редовних тренинга за особе задужене за вођење педагошке документације, како би се осигурало да су увек у току са најбољим праксама и новим захтевима.

6. **Школа има израђена интерна документа и процедуре за праћење и извештавање на различитим нивоима** (13 одговора):

Анализа: Поседовање јасних процедура и документа осигурава структуру и доследност у процесу праћења и извештавања, што доприноси бољој организацији и транспарентности.

Предлог за унапређење: Размотрите увођење периодичног прегледа и ажурирања ових процедура и документа како би се осигурало да су увек актуелни и у складу са новим захтевима и стандардима.

7. **У школи постоје процедуре за увођење у посао наставника на замени или наставника без одговарајуће стручне спреме** (10 одговора):

Анализа: Процедуре нису довољно јасне или да не укључују све неопходне кораке за успешно увођење нових наставника..

Предлог за унапређење: Препоручује се редовно ажурирање и прилагођавање ових процедура како би се обезбедило да одговарају новим изазовима и потребама нових наставника. Такође, увођење менторских програма могло би додатно подржати нове наставнике у њиховом професионалном развоју.

Ова анализа показује да школе имају систематичне и транспарентне процедуре за праћење, извештавање и унапређење наставног процеса. Предлози за унапређење

углавном се фокусирају на редовно ажурирање процедура, укључивање свих учесника у процес планирања, и обезбеђивање додатне подршке за наставнике кроз тренинге и менторске програме. То све заједно доприноси ефикаснијем функционисању школе и бољем образовном искуству за ученике.

Показатељ 1.2.5: Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

1. Структура Годишњег извештаја прати структуру Годишњег плана рада (16 одговора):

Анализа: Ова пракса осигурава конзистентност и лакоћу праћења напретка и постигнућа у односу на планиране активности. Структура омогућава свим корисницима да лако пронађу информације које су им потребне.

Предлог за унапређење: Препоручује се укључивање визуелних приказа и дијаграма који могу додатно олакшати разумевање и анализу података.

2. Појединачни извештаји у оквиру Годишњег извештаја садрже релевантне и конкретне квалитативне и квантитативне податке о реализованим активностима (16 одговора):

Анализа: Ова пракса омогућава детаљан преглед постигнућа и активности у току године, пружајући објективне информације о реализацији плана рада.

Предлог за унапређење: Препоручује се укључивање додатних анализа које могу пружити дубљи увид у податке, као што су трендови и поређења са претходним годинама.

3. Појединачни извештаји у оквиру Годишњег извештаја о раду садрже критички осврт у односу на реализоване активности (идентификовани су проблеми и застоји у раду, објективно је сагледан квалитет реализованог рада...) (14 одговора):

Анализа: Извештаји нису довољно детаљни и критички осврт се не примењује доследно.

Предлог за унапређење: Препоручује се укључивање конкретних препорука за решавање идентификованих проблема, као и праћење и ревизија примењених решења.

4. Годишњи извештај представља основу за нови циклус планирања рада (17 одговора):

Анализа: Ово обезбеђује континуитет у планирању и реализацији активности, омогућавајући да се усвојени садржаји из претходне године примењују у новим плановима.

Предлог за унапређење: Препоручује се укључивање повратних информација од свих учесника у процесу планирања, како би нови планови били још релевантнији и ефикаснији.

5. Садржај Годишњег извештаја је доступан на сајту школе и представљен на начин разумљив за родитеље и ученике (14 одговора):

Анализа: Ова пракса побољшава транспарентност и омогућава родитељима и ученицима да буду информисани о активностима и постигнућима школе.

Предлог за унапређење: Препоручује се редовно ажурирање садржаја и коришћење једноставног и приступачног језика, као и визуелних елемената, како би информације биле лакше разумљиве за све кориснике

Анализа показује да годишњи извештаји у школама имају јасну и структурирану основу која прати Годишњи план рада и садрже релевантне квалитативне и квантитативне податке. Они укључују критички осврт на реализоване активности и служе као основа за нови циклус планирања рада. Доступност садржаја извештаја на сајту школе омогућава транспарентност и информисање родитеља и ученика. Предлози за унапређење укључују ажурирање садржаја, коришћење визуелних приказа, укључивање конкретних препорука за решавање проблема и прикупљање повратних информација од свих учесника у процесу планирања.

Закључак: Анализа оставрености овог исхода показује да Годишњи план рада школе има јасну структуру која прати Школски програм и Развојни план. Показује се да планови укључују конкретне и операционализоване активности које су усклађене са годишњим календаром и потребама школе. Поред тога, оперативни планови органа, тела и тимова су добро дефинисани и имплементирани, узимајући у обзир резултате самовредновања и спољашњег вредновања. Анализа такође указује на потребу за унапређењем у виду конкретизације мера, редовног ажурирања планова, укључивања свих заинтересованих страна и континуираног праћења напретка.

Овај приступ доприноси континуираном побољшању квалитета рада школе и ефикаснијем остваривању постављених циљева.

Анализа остварености трећег стандарда и предлог мера за унапређење

Стандард: 1.3. гласи: Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. Овај стандард је вреднован на основу шест показатеља и више илустративних примера, а приказана је фреквенција одговора за опцију У потпуности је присутно.

Показатељ 1.3.1: Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1. У глобалним плановима за реализацију наставе и учења садржане су и предметне и међупредметне компетенције као и стандарди постигнућа (17 одговора):

Анализа: Ово показује да школа укључује свеобухватан приступ у планирању наставе, водећи рачуна о различитим компетенцијама и стандардима постигнућа.

Предлог за унапређење: Наставити са ажурирањем и побољшањем планова како би се осигурало да увек обухватају најновије педагошке методе и стандарде.

2. У глобалним плановима рада су одређени конкретни начини рада на развијању и предметних и међупредметних компетенција у оквиру сваке теме (16 одговора):

Анализа: Ово показује да су наставни планови специфични и усмерени на развијање важних компетенција у оквиру сваке теме, што доприноси квалитетнијем образовању.

Предлог за унапређење: Размотрити укључивање више практичних активности и пројеката који ће омогућити ученицима да примене стечене компетенције у реалним ситуацијама.

3. Школа има препоручене формуларе за глобално и оперативно планирање, као и утврђене процедуре праћења и чувања ове врсте документације (20 одговора):

Анализа: Ово обезбеђује структуру и конзистентност у планирању и праћењу наставних активности, чиме се осигурава да сви планови и извештаји буду добро организовани и доступни.

Предлог за унапређење: Може се размотрити дигитализација свих формулара и процедура како би се олакшала њихова доступност и управљање њима.

4. У записницима стручних већа видљиво је разматрање и усаглашавање рада на развоју међупредметних компетенција (14 одговора):

Анализа: Ово показује да се у оквиру стручних већа разматрају и усаглашавају активности на развоју међупредметних компетенција, што доприноси бољој координацији и сарадњи међу наставницима.

Предлог за унапређење: Потребно је осигурати редовно одржавање ових састанака и укључивање свих наставника у процес разматрања и планирања.

5. У глобалним и оперативним плановима постоје пројекти у настави, интегративне теме, међупредметно повезивање (тимска настава) које је усмерено на развој и предметних и међупредметних компетенција (12 одговора):

Анализа: Број одговора указује да постоји простор за унапређење, јер се интегративна настава и међупредметно повезивање не примењују доследно или у довољној мери.

Предлог за унапређење: Може се размотрити укључивање више интердисциплинарних пројеката који ће омогућити ученицима да повежу знања из различитих предмета.

6. У оперативним плановима рада предвиђен је начин провере остварености планираних исхода (19 одговора):

Анализа: Ово омогућава праћење и процену успеха у остваривању планираних исхода, што је кључно за континуирано унапређење наставе.

Предлог за унапређење: Размотрити увођење разноврснијих метода процене које ће омогућити бољу евалуацију постигнућа ученика и ефективности наставних активности.

Анализа показује да школа има добро структуриране глобалне и оперативне планове који укључују развој предметних и међупредметних компетенција, као и стандарде постигнућа. Планирање је конкретно и усмерено на развој важних вештина, док су процедуре праћења и процене добро дефинисане. Ипак, постоји простор за унапређење кроз редовно ажурирање планова, дигитализацију документације, укључивање практичних активности и пројеката, као и разноврсније методе процене.

Показатељ 1.3.2: У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1. **Оперативни планови наставника садрже план коришћења разноврсних метода рада у реализацији које подразумевају активно учешће ученика у наставном процесу (15 одговора):**

Анализа: Наставници користе различите методе рада како би укључили ученике у наставни процес, што доприноси динамичнијем и интерактивнијем учењу.

Предлог за унапређење: Препоручује се увођење нових и иновативних метода рада које могу додатно подстакнути учешће ученика и побољшати њихово искуство у учењу.

2. **Оперативно планирање наставника је засновано на исходима (видљиво у плановима) (19 одговора):**

Анализа: Ово показује да наставници акценат стављају на постизање конкретних исхода у својим плановима, што осигурава да су сви наставни циљеви јасно дефинисани и мерљиви.

Предлог за унапређење: Размотрити увођење редовних анализа исхода како би се осигурало да планирани исходи одговарају потребама ученика и наставним циљевима.

3. **Планиране методе и технике рада су у функцији постављених циљева и исхода часа (19 одговора):**

Анализа: Наставници планирају методе и технике рада у складу са постављеним циљевима и исходима часа, што осигурава кохерентност и ефикасност наставе.

Предлог за унапређење: Потребно је редовно ревидирање и ажурирање метода и техника рада како би се осигурало да су у складу са најновијим педагошким праксама и истраживањима.

4. **Наставне припреме садрже различите методе рада којима се подстиче активно учешће ученика и у складу су са постављеним циљевима и исходима часа (19 одговора):**

Анализа: Наставне припреме укључују разноврсне методе рада које подстичу активно учешће ученика, што доприноси бољем учењу и већој мотивацији ученика.

Предлог за унапређење: Препоручује се укључивање повратних информација од ученика како би се наставне методе континуирано унапређивале и прилагођавале њиховим потребама.

5. **У наставним припремама је видљиво да планиране методе и технике рада обезбеђују да се учење одвија на часу (17 одговора):**

Анализа: Ово показује да наставне припреме осигуравају да се учење одвија током самог часа, што доприноси бољој концентрацији и активној укључености ученика.

Предлог за унапређење: Размотрити увођење више интерактивних и практичних активности које ће омогућити ученицима да непосредно примењују научено градиво.

6. У плановима и припремама видљива је диференцијација и индивидуализација наставе којом се обезбеђује да сваки ученик буде укључен у активности на часу (13 одговора):

Анализа: Диференцијација и индивидуализација нису доследно примењене у свим часовима и постоје изазови у њиховој примени.

Предлог за унапређење: Потребно је редовно прилагођавати и ажурирати методе диференцијације и индивидуализације наставе како би боље одговарале потребама различитих ученика.

7. У плановима и припрема видљива је функционална и логичка веза између активности ученика и очекиваних исхода учења и развоја међупредметних компетенција (15 одговора):

Анализа: Ово показује да наставници планирају активности које су логично повезане са очекиваним исходима учења и развојем међупредметних компетенција, што доприноси кохерентном и интегрисаном приступу настави.

Предлог за унапређење: Препоручује се додатно оснаживање међупредметног повезивања кроз заједничке пројекте и тимски рад наставника.

Анализа показује да наставници добро структурирају своје оперативне планове и наставне припреме, укључујући разноврсне методе рада, фокус на исходе и активну укљученост ученика. Постоји простор за унапређење кроз увођење нових метода рада, редовну ревизију и ажурирање планова, укључивање повратних информација од ученика и оснаживање међупредметног повезивања.

Показатељ 1.3.3: Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1. Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на анализи индивидуалних постигнућа и интересовања ученика на састанцима одељенских :већа (18 одговора):

Анализа: Ово показује да школа узима у обзир индивидуалне потребе и интересовања ученика приликом планирања додатних и допунских наставних активности, што доприноси персонализованом приступу образовању.

Предлог за унапређење: Препоручује се редовно ажурирање анализа и прилагођавање наставних планова на основу најновијих података о постигнућима и интересовањима ученика.

2. Припреме за рад наставника садрже различите активности и задатке за реализацију диференцираног начина рада на допунској и додатној настави (16 одговора):

Анализа: Наставници припремају активности које омогућавају диференцирану наставу, што осигурава да се сваки ученик укључи у наставни процес на начин који одговара његовим потребама и способностима.

Предлог за унапређење: Може се размотрити увођење нових активности и задатака који су прилагођени различитим стилима учења и који подстичу креативност и критичко размишљање ученика.

3. **Планирање начина реализација допунске наставе и додатног рада је засновано на уважавању индивидуалних потреба ученика (диференцирани начин рада, вршњачко подучавање, индивидуална подршка ученику, рад на мотивисању ученика, подстицање самопоуздања ученика) (15 одговора)**

Анализа: Школа примењује различите методе како би осигурала да сваки ученик добије подршку која му је потребна, укључујући индивидуалну подршку и вршњачко подучавање.

Предлог за унапређење: Треба осигурати да се све методе редовно ажурирају и прилагођавају новим сазнањима и праксама у образовању. Такође, може се размотрити увођење додатних програма за подстицање самопоуздања ученика.

4. **Распоред часова допунске и додатне наставе усклађен је са обавезама ученика, дневним распоредом учења (19 одговора):**

Анализа: Усклађивање распореда допунске и додатне наставе са осталим обавезама ученика омогућава бољу организацију времена и веће ангажовање ученика.

Предлог за унапређење: Препоручује се редовно преиспитивање распореда часова како би се осигурало да је оптимално прилагођен потребама и обавезама ученика.

5. **Праћење постигнућа ученика на допунској или додатној настави саставни је део педагошке евиденције о ученику (13 одговора):**

Анализа: Ово осигурава да се постигнућа и напредовање ученика на допунској или додатној настави редовно прате и документују, али постоји потреба за извесним унапређењем овог аспекта.

Предлог за унапређење: Треба размотрити увођење дигиталних алата за праћење и анализу постигнућа ученика, како би се олакшало управљање подацима и добијале прецизније информације.

6. **Допунска настава се оперативно планира за краће периоде ради потребних корекција у односу на потребе ученика и величину група (13 одговора):**

Анализа: Планирање допунске наставе за краће периоде омогућава брзе корекције и прилагођавање наставних активности потребама ученика.

Предлог за унапређење: Препоручује се редовно преиспитивање и прилагођавање планова како би се осигурало да су увек у складу са најновијим потребама и условима у школи.

7. **Постоје периодични извештаји о ефектима додатне и допунске наставе, на основу којег се одређује наредни корак у реализацији (10 одговора):**

Анализа: Ова пракса није доследна у аншј школи.

Предлог за унапређење: Треба осигурати редовно и систематично израђивање ових извештаја и укључивање наставника, ученика и родитеља у процес евалуације и планирања наредних корака.

Анализа показује да школа успешно примењује персонализован приступ у планирању и реализацији допунске и додатне наставе, узимајући у обзир индивидуалне потребе и интересовања ученика. Планирање је динамично и прилагођено обавезама ученика, а постоје јасни механизми за праћење и евалуацију постигнућа. Ипак, потребно је редовно ажурирање метода и планова, увођење нових активности и програма, као и коришћење дигиталних алата за боље управљање подацима и евалуацију.

Показатељ 1.3.4: У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1. Сваке школске године испитују се интересовања ученика за врсте и облике слободних активности и њихов план се усклађује са специфичностима школе (просторне, организационе и професионалне могућности) (14 одговора):

Анализа: Ово показује да школа истражује интересовања ученика и прилагођава планове слободних активности у складу са специфичним могућностима и ресурсима школе.

Предлог за унапређење: Наставити са редовним испитивањем интересовања ученика и укључивати нове и атрактивне активности које би могле заинтересовати већи број ученика.

2. Школа врши промоцију резултата рада у оквиру слободних активности и представља их унутар школе, на сајту и у локалној заједници (17 одговора):

Анализа: Промоција резултата слободних активности доприноси транспарентности и видљивости рада школе, као и подстицању ученика да учествују у овим активностима.

Предлог за унапређење: Увећање учешћа друштвених мрежа и других медија у промоцији резултата рада, како би се допрло до шире публике и подстакло више ученика на укључивање.

3. Школа успоставља сарадњу са установама и институцијама ван школе у реализацији слободних активности како би обогатила и проширила ресурсе и услове и одговорила на потребе ученика (13 одговора):

Анализа: Сарадња са спољним установама и институцијама омогућава школи да обогати своје ресурсе и активности, те боље одговори на различите интересе и потребе ученика.

Предлог за унапређење: Размотрити могућности за шире умрежавање и партнерство са додатним институцијама и организацијама, како би се обезбедили разноврснији и квалитетнији програми за ученике.

4. Ученици и родитељи су упознати са постојањем и начином реализације свих слободних активности у школи (18 одговора):

Анализа: Ово указује на добру комуникацију између школе, ученика и родитеља, што осигурава информисаност и укљученост свих страна у школске активности.

Предлог за унапређење: Препоручује се наставак редовног информисања родитеља и ученика путем различитих комуникацијских канала, као и организовање презентација и догађаја посвећених слободним активностима.

5. Постоје анализе и извештаји о спроведеним периодичним евалуацијама слободних активности, на основу којих се модификују начини рада у току школске године (10 одговора):

Анализа: Периодичне евалуације слободних активности омогућавају континуирано унапређење и прилагођавање активности потребама и интересовањима ученика.

Предлог за унапређење: Размотрити увођење додатних алата и метода за евалуацију, као и укључивање ученика и родитеља у процес евалуације како би се добили разноврснији и кориснији увиди.

Анализа показује да школа посвећује значајну пажњу планирању и реализацији слободних активности, укључујући редовну евалуацију и прилагођавање планова потребама ученика. Постоји простор за унапређење кроз укључивање нових активности, повећање промоције резултата рада, јачање сарадње са спољним институцијама и увођење разноврснијих метода за евалуацију и укључивање свих заинтересованих страна у процес.

Показатељ 1.3.5: Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1. У школи се реализују различите активности са циљем прикупљања података о ученицима и потребама ученика и родитеља за унапређивањем васпитног рада (прикупљање података о праћењу ученика од стране наставника, анкетирање/интервјуисање ученика и родитеља, прикупљање података о ученицима од стручњака ван школе...) (13 одговора):

Анализа: Школа прикупља податке од различитих извора како би побољшала васпитни рад.

Предлог за унапређење: Наставити са редовним прикупљањем података и укључивањем нових извора информација за потпунију слику потреба ученика и родитеља.

2. План васпитног рада заснован је на анализи квалитативних и квантитативних података из школске евиденције и педагошке документације (анализа неоправданог изостајања са наставе, анализа кршења правила понашања у установи, анализа учесталости случајева насиља по облицима и нивоима, анализа узрока који су довели до повреде забране насиља, дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности, анализа понашања ученика на екскурзији, настави у природи, излету, анализа односа ученика према другим ученицима и запосленима у школи, анализа односа ученика према школским обавезама...) и на основу података који се добијају од родитеља, вршњака, других стручњака... (13 одговора):

Анализа: Васпитни рад је заснован на детаљној анализи разноврсних података, што омогућава информисано планирање активности.

Предлог за унапређење: Препоручује се увођење редовних ревизија плана на основу најновијих података и трендова у понашању ученика.

3. Школа организује активности за наставнике са циљем унапређивања компетенција за реализацију васпитног рада са ученицима (обуке, стручне дискусије, повезивање школа, ангажовање стручњака, размене мишљења...) (16 одговора):

Анализа: Организовање активности за унапређење компетенција наставника показује посвећеност школи континуираном професионалном развоју.

Предлог за унапређење: Размотрити укључивање нових тема и метода у обуке, као и могућности за додатну размену искустава са другим школама и стручњацима.

4. Школа планира и реализује рад са родитељима са циљем унапређивања родитељских компетенција („Школа за родитеље“, саветовања, трибине, посебни програми обука, литература, саветодавни рад ...) (9 одговора):

Анализа: Школа не поклања довољно пажње унапређењу родитељских компетенција кроз разне програме и активности.

Предлог за унапређење: Повећати број и разноврсност програма за родитеље како би се осигурала већа укљученост и подршка у васпитном раду ученика.

5. План васпитног рада садржи и план сарадње са установама ван школе као и са ресурсима локалне заједнице (14 одговора):

Анализа: Сарадња са спољним установама и ресурсима локалне заједнице обогаћује васпитни рад и пружа додатне ресурсе и подршку.

Предлог за унапређење: Повећати сарадњу и партнерства са додатним институцијама и организацијама ради боље подршке ученицима.

6. **Превентивне активности за заштиту од насиља планирају се у односу на истраживања и испитивања стања у школи и мишљења ученика и родитеља** (15 одговора):

Анализа: Превентивне активности су засноване на конкретним подацима и мишљењима, што омогућава ефикаснију заштиту од насиља.

Предлог за унапређење: Наставити са редовним испитивањем и прилагођавањем активности на основу резултата истраживања и мишљења.

7. **Ученици и родитељи су укључени у планирање/реализацију различитих активности које се односе на васпитни рад у ужем смислу** (12 одговора):

Анализа: Укључивање ученика и родитеља у планирање и реализацију васпитног рада доприноси бољој координацији и сарадњи, али постоје и изазови.

Предлог за унапређење: Повећати могућности за укључивање родитеља и ученика у одлучивање и планирање активности.

Анализа показује да школа активно прикупља податке и планира васпитни рад на основу анализа тих података, организује обуке за наставнике и програме за родитеље, сарађује са спољним установама и укључује ученике и родитеље у процес планирања. Потребно је наставити са унапређивањем ових активности кроз редовне ревизије, укључивање нових метода и повећање укључености свих заинтересованих страна.

Показатељ 1.3.6: Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1. **Припреме за наставни рад садрже различите начине евалуације часа од стране ученика** (10 одговора):

Анализа: Ово показује да наставници примењују различите методе евалуације како би добили повратне информације од ученика, али постоји потреба за унапређењем овог аспекта рада.

Предлог за унапређење: Укључити више иновативних метода евалуације који ће подстаћи ученике да дају конструктивне повратне информације.

2. **Припреме за наставни рад имају простор у формату у који треба уписати самоевалуацију рада од стране наставника** (11 одговора):

Анализа: Самоевалуација рада од стране наставника омогућава им да критички процене своје часове и идентификују области за унапређење, али ова пракса није доследна.

Предлог за унапређење: Препоручује се редовно коришћење самоевалуације и укључивање наставника у обуке које ће им помоћи да боље анализирају своје методе рада.

3. **У припреми за наставни рад су назначени и евентуални застоји и тешкоће у раду на самом часу и могућа решења (прелаки/претешки захтеви, велики број нових информација, недостатак потребних предзнања, немотивисаност појединих ученика...)** (8 одговора):

Анализа: Одговори укажу да се потенцијалне тешкоће на часу не планирају пипремама наставника.

Предлог за унапређење: Обезбедити да се редовно планирају потенцијалне тешкоће и развијање стратегија за њихово превазилажење кроз редовне дискусије.

4. **Стручна већа за област предмета расправљају о начинима евалуације часова и формирају базе примера добре праксе за наставне предмете** (9 одговора):

Анализа: Примери добре праксе не документују и не деле адекватно.

Предлог за унапређење: Размотрити могућност организовања редовних састанака и радионица на којима ће наставници делити своја искуства и примере добре праксе.

5. **У припремама за наставни рад постоји корекција планираних активности у складу са претходном евалуацијом часа** (9 одговора):

Анализа: Овај аспект је оцењен са 9 од 23 одговора, што указује да постоји простор за унапређење. Корекције се не спроводе доследно.

Предлог за унапређење: Подстицати наставнике да редовно прегледају и ажурирају своје наставне планове на основу резултата евалуација.

6. **Наставници формирају базу припрема са напоменама о реализацији коју користе други наставници и додатно уносе коментаре и напомене о начину рада** (8 одговора):

Анализа: Ова пракса у нашој школи није присутна код свих наставника.

Предлог за унапређење: Размотрити дигитализацију базе припрема и увођење платформе за размену информација која ће омогућити лакши приступ и коришћење напомена и коментара.

Анализа показује да припреме за наставни рад укључују разноврсне методе евалуације, самоевалуацију наставника, предвиђање потенцијалних тешкоћа, корекцију активности на основу евалуација и размену добрих пракси. Потребно је наставити са унапређивањем кроз редовне евалуације, обуке и дигитализацију процеса.

На основу изнетих резултата, анализа и предлога за унапређење Тим за самовредновање је извршио SWOT анализа стања у нашој школи. SWOT анализа у наставку пружа свеобухватан преглед јаких страна, слабости, прилика и претњи са којима се школа суочава. Ове информације служе као основа за планирање будућих активности и стратегија за унапређење рада школе.

Основна школа „Моша Пијаде“ у Жагубици
Извештај о реализованом самовредновању

Табела 3. SWOT анализа стања у нашој школи

Снаге наше школе	Слабости наше школе
Транспарентност и организација: Школа има добро структуриране планове рада који прате школски програм, развојни план и годишњи календар. Редовна евалуација и праћење: Активности школе су подложне редовним евалуацијама, што омогућава континуирано унапређење. Персонализовани приступ ученицима: Планирање и реализација наставе и допунских активности засновани су на индивидуалним потребама и интересовањима ученика. Сарадња са спољним установама: Школа успоставља сарадњу са институцијама ван школе, чиме обогаћује своје ресурсе и активности. Укљученост ученика и родитеља: Ученици и родитељи су активно укључени у планирање и реализацију различитих активности, што доприноси бољој сарадњи и укључености заједнице	Неправилности у примени евалуације: Иако постоје разне методе евалуације, неке од њих нису редовно примењиване или довољно иновативне. Недостатак у дигитализацији: Неки процеси, као што је база припрема наставника, још увек нису дигитализовани, што отежава приступ и размену информација. Ограничен број програма за родитеље: Иако постоје активности за унапређење родитељских компетенција, њихов број и разноврсност могу бити повећани. Непотпуне анализе и извештаји: Неке евалуације и извештаји о реализацији активности нису довољно свеобухватни или редовни.
Прилике за унапређење рада	Могуће претње
Увођење нових метода рада и евалуације: Имплементација иновативних метода рада и евалуације може побољшати квалитет наставе и ангажовање ученика. Дигитализација процеса: Увођење дигиталних алата за планирање, праћење и евалуацију активности може олакшати управљање подацима и побољшати ефикасност. Повећање сарадње са локалном заједницом: Проширење партнерстава са локалним установама и организацијама може донети додатне ресурсе и могућности за ученике. Развој нових програма за родитеље и наставнике: Обогаћивање програма за унапређење компетенција родитеља и наставника може побољшати подршку ученицима и квалитет наставе.	Отпор променама: Увођење нових метода и дигиталних алата може наићи на отпор од стране наставника и других учесника у процесу. Ограничени ресурси: Недостатак финансијских и материјалних ресурса може отежати имплементацију планираних унапређења. Непредвидиви спољашњи фактори: Спољашњи фактори - промене у образовним политикама или друштвено-економске околности могу утицати на рад школе.

Основна школа „Моша Пијаде“ у Жагубици
Извештај о реализованом самовредновању

Табела 4Акциони план за отклањање учених слабости

Показатељ 1.1.4. - Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	
Опис активности:	- Сакупљање и анализа података о квалитету рада установе из различитих извора (анкете, интервјуи, евалуације) - Израда детаљних извештаја и анализа на основу прикупљених података - Редовно ажурирање програма рада на основу резултата анализа и препорука - Обука наставника и стручних сарадника за коришћење аналитичко-истраживачких података у планирању рада
Очекивано стање	- Унапређен и ажуриран програм рада заснован на релевантним и ажурним подацима - Побољшано разумевање и примена аналитичко-истраживачких података у планирању и реализацији рада установе
Динамика рада	Сакупљање података: континуирано током школске године Израда извештаја: на крају сваког тромесечја Ажурирање програма рада: једном у шест месеци Обука наставника: једном у полугодишту
Носиоци	Наставници, чланови стручних већа, директор и стручни сарадници
Начини праћења реализације	- Извештаји о сакупљању и анализи података - Повратне информације наставника и стручних сарадника о коришћењу података - Записници са обука и састанака стручних већа - Редовне ревизије и ажурирања програма рада
Показатељ 1.3.6. - Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	
Опис активности:	- Развијање шаблона за припреме које укључују самовредновање и напомене о реализацији активности - Обука наставника за примену самовредновања у својим припремама - Редовне радионице и дискусије на тему евалуације наставног рада - Увођење система за дељење добрих пракси и искустава између наставника
Очекивано стање	Унапређене припреме за наставни рад које укључују самовредновање и напомене о реализацији активности

Основна школа „Моша Пијаде“ у Жагубици
Извештај о реализованом самовредновању

	• Побољшана квалитета наставе кроз континуирано самовредновање и размену искустава
Динамика рада	• Развој шаблона: првих три месеца • Обуке за наставнике: једном у полугодишту • Радионице и дискусије: једном месечно • Размена добрих пракси: на сваком састанку стручног већа
Носиоци	• Наставници • Чланови стручних већа • Директор и стручни сарадници
Начини праћења реализације	• Извештаји о развоју и примени шаблона • Повратне информације са обука и радионица • Записници са дискусија и састанака стручних већа • Резултати самовредновања и евалуација наставног процеса

Тим за самовредновање рада школе у саставу:

1. Звонимирка Јовичић, професор разредне наставе, координатор,
2. Снежана Лукић, професор разредне наставе,
3. Наташа Милојковић, професор енглеског језика,
4. Марија Величковић, професор историје,
4. Верица Јовкић, професор хемије.